

# LA COMUNICAZIONE DEI PREZZI E SERVIZI

Come funziona il nuovo sistema  
di trasmissione on line

**Manuale d'Uso**

*Versione 1.0 – luglio 2014*



Unione Europea  
FESR 2007 - 2013



Regione Puglia  
Assessorato al  
Mediterraneo  
Cultura e Turismo



Progetto "Sistema Informativo Regionale – TURistico (SIR-TUR)"

PO FESR 2007-2013

Asse I - Linea di Intervento 1.5

## Premessa

Il sistema “Anagrafe Strutture Ricettive e Balneari – Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi” è la componente del Sistema Informativo Regionale Turistico (SIR-Tur) della Regione Puglia, finalizzata ad acquisire i dati relativi alle caratteristiche degli esercizi e ai prezzi imposti e a supportare l’espletamento degli obblighi previsti (convalida e trasmissione).

Lo scopo del presente documento è quello di fornire la descrizione di dettaglio del processo supportato dal sistema.

## Sommario

1. Introduzione .....	3
1.1 Normativa e Documenti di riferimento .....	5
2. Come fare la Comunicazione dei prezzi e dei Servizi .....	6
2.1 Fase 1: profilazione nel DMS .....	6
2.2 Fase 2: compilazione della dichiarazione prezzi e servizi .....	12
2.3 Fase 3: download della dichiarazione prezzi e servizi validata .....	18
2.4 HELP DESK .....	21

## 1. Introduzione

Il sistema “Anagrafe Strutture Ricettive e Balneari” supporta la registrazione e la gestione dei dati funzionali e strutturali delle strutture ricettive regionali e di tutte le altre strutture turistiche ad uso pubblico gestite in regime di concessione. Sono consentite le funzioni per l’inserimento, la modifica, la cancellazione, la validazione, la pubblicazione e la consultazione dei dati relativi all’anagrafica della struttura, all’anagrafica del gestore, alla ricettività, ai prezzi, ai servizi, ai periodi di apertura e ad altri elementi descrittivi della struttura e del territorio in cui è ubicata.

La componente “CPS – Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi”, cuore del sistema, ha lo scopo, coerentemente con la legge regionale 29/1994, di acquisire i dati relativi alle caratteristiche degli esercizi e ai prezzi imposti e di supportare l’espletamento degli obblighi previsti (convalida e trasmissione).

**Dalle scadenze successive al 1 luglio 2014**, i titolari delle strutture ricettive di qualsiasi tipologia e classificazione, inclusi i Bed & Breakfast, nonché i gestori degli stabilimenti balneari e delle attività agrituristiche di sola ristorazione sono tenuti ad inviare le comunicazioni previste dalla Legge Regionale n. 29/1994 all’Agenzia regionale “Pugliapromozione” esclusivamente per via telematica, attraverso il **Destination Management System (DMS) – Anagrafe Strutture Ricettive e Balneari – CPS**.

Il sistema è accessibile via web dal sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), previo inserimento di username e password. Tali credenziali alle strutture ricettive vengono trasmesse automaticamente dal sistema alla conclusione degli altri adempimenti, mentre ai gestori degli stabilimenti balneari e delle attività agrituristiche di sola ristorazione vengono trasmesse previo invio del modulo di adesione al sistema DMS.

Per ciascuna struttura riconosciuta ai sensi delle leggi regionali n. 11/1999 , n. 17/2001 e n.42/2013 la Banca Dati è strutturata in modo tale da poter disporre delle informazioni afferenti i dati anagrafici, i servizi offerti, le attrezzature, la capacità

ricettiva, i prezzi, i recapiti, ecc. utili ai fini identificativi e di scelta da parte del turista, degli adempimenti previsti dall'ISTAT e di quelli previsti dalle leggi regionali.

La banca dati delle strutture ricettive è stata strutturata per consentire la piena conformità alle leggi regionali di settore; è stato pertanto adottato il seguente sistema di classificazione:

- Strutture Alberghiere
  - Alberghi
  - Motel
  - Villaggi-albergo
  - Alberghi dimora storica
  - Alberghi Centro benessere
  - Alberghi diffusi
  - Dipendenza
  - Residenze turistico-alberghiere
- Strutture ricettive all'aria aperta
  - Campeggi
  - Campeggi Centro Vacanza
  - Campeggi naturalistici
  - Campeggi mobili
  - Campeggi liberi ed isolati
  - Mini-aree di sosta
  - Villaggi turistici
- Ostelli della gioventù
- Residenze turistiche o residence, Case e appartamenti per vacanza
- Case per ferie, Esercizi di affittacamere, Agriturismi
- Bed&Breakfast
  - Familiari
  - imprenditoriali

## 1.1 *Normativa e Documenti di riferimento*

1.	<a href="#">[DGR 573/2014]</a>	Revoca delibere di Giunta regionale n.2799/2012 e n.1186/2013. Adozione delibera avente ad oggetto: “ L.r. 11 febbraio 2002, n. 1 come modificata dalla l.r. 3 dicembre 2010, n. 18 . Linee - guida composizione e funzionamento dell’Osservatorio regionale sul turismo. Disposizioni operative e di gestione del Sistema informativo regionale Turistico”
2.	<a href="#">[DD 66/2014]</a>	Atto Dirigenziale. L.R. 29/94. Approvazione modulistica comunicazione prezzi dei servizi delle strutture turistiche ricettive.

I suddetti documenti sono scaricabili dal sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nella sezione “Normativa”.

## 2. Come fare la Comunicazione dei prezzi e dei Servizi

### 2.1 Fase 1: profilazione nel DMS

La dichiarazione telematica dei prezzi richiede innanzitutto la profilazione all'interno del DMS: tutte le strutture ricettive in regola con SPOT sono già presenti nel DMS ed hanno ricevuto le credenziali<sup>1</sup> per l'accesso al proprio profilo. I gestori degli stabilimenti balneari e delle attività agrituristiche di sola ristorazione devono invece registrarsi al DMS, inviando il modulo di adesione reperibile dal sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) nella sezione Modulistica.

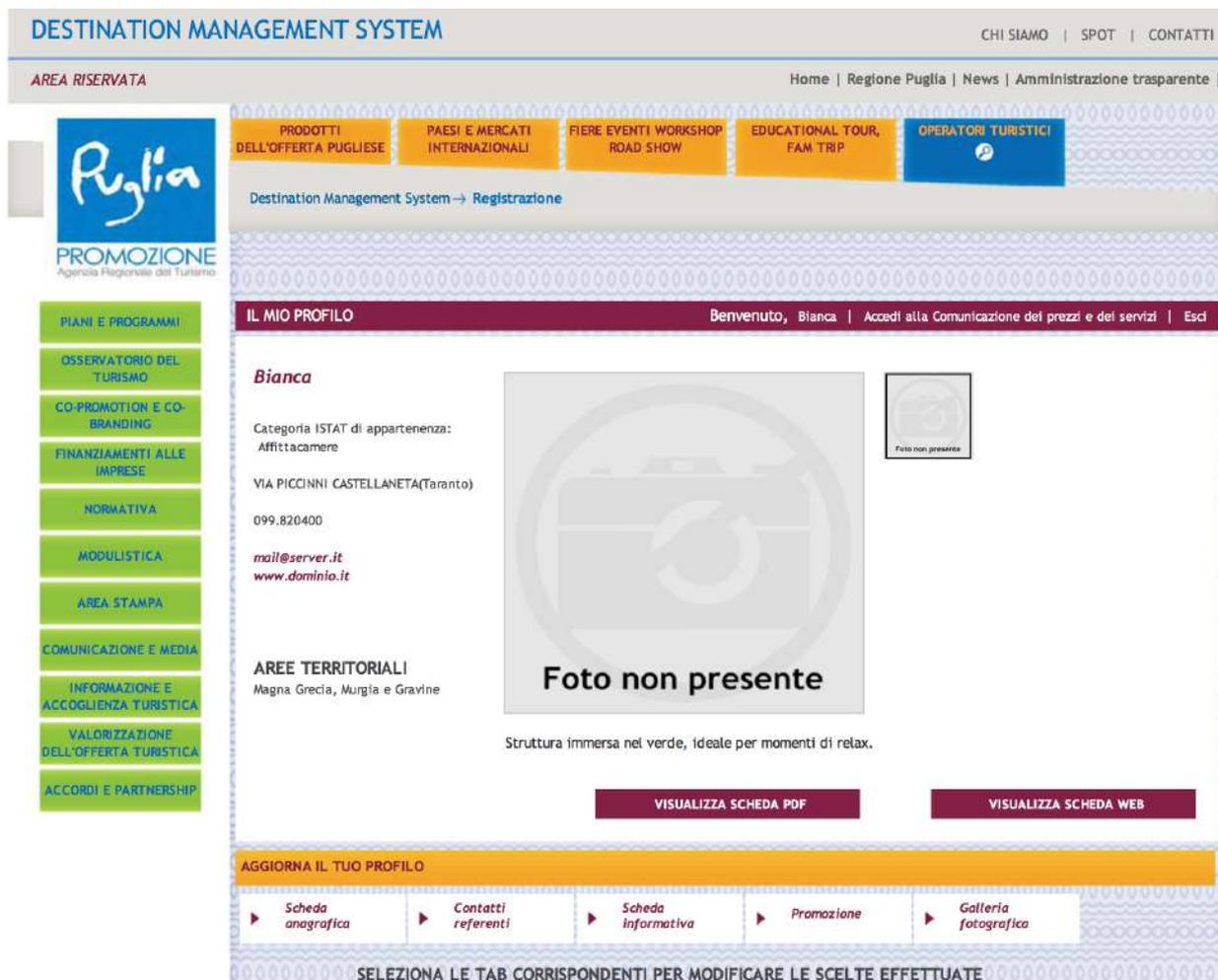
Accedere al sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) e inserire le credenziali:



<sup>1</sup> Le credenziali per l'accesso al DMS sono state inviate da [dms@viaggiareinpuglia.it](mailto:dms@viaggiareinpuglia.it).

In caso di smarrimento, scrivere a [dms@viaggiareinpuglia.it](mailto:dms@viaggiareinpuglia.it) o rivolgersi al numero verde 800.174.555

Si accede così al proprio profilo, come mostrato nella figura seguente:

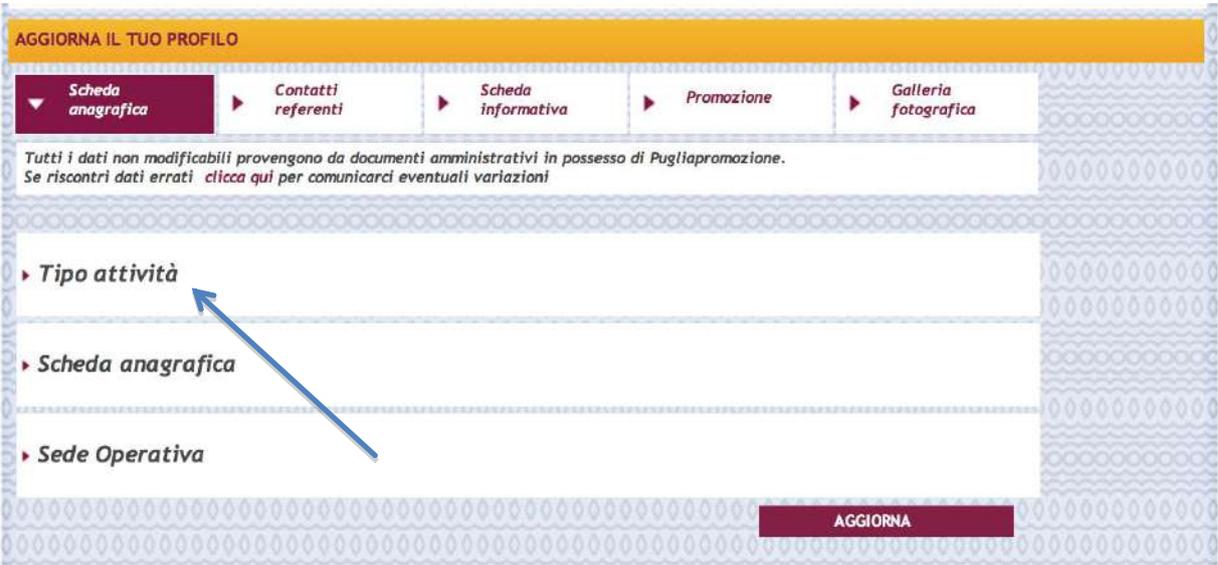


The screenshot shows the 'DESTINATION MANAGEMENT SYSTEM' interface. At the top, there are navigation links: 'CHI SIAMO | SPOT | CONTATTI'. Below this is the 'AREA RISERVATA' section with a breadcrumb trail: 'Home | Regione Puglia | News | Amministrazione trasparente |'. A horizontal menu contains several categories: 'PRODOTTI DELL'OFFERTA PUGLIESE', 'PAESI E MERCATI INTERNAZIONALI', 'FIERE EVENTI WORKSHOP ROAD SHOW', 'EDUCATIONAL TOUR, FAM TRIP', and 'OPERATORI TURISTICI'. The main content area is titled 'IL MIO PROFILO' and displays the name 'Bianca'. It includes fields for 'Categoria ISTAT di appartenenza: Affittacamere', 'VIA PICCINNI CASTELLANETA(Taranto)', '099.820400', 'mail@server.it', and 'www.dominio.it'. A large placeholder for a profile picture is labeled 'Foto non presente'. Below this, the 'AREE TERRITORIALI' section lists 'Magna Grecia, Murgia e Gravine'. At the bottom of the profile area, there are two buttons: 'VISUALIZZA SCHEDA PDF' and 'VISUALIZZA SCHEDA WEB'. A footer bar contains a navigation menu with tabs: 'Scheda anagrafica', 'Contatti referenti', 'Scheda informativa', 'Promozione', and 'Galleria fotografica'. The final instruction at the bottom reads 'SELEZIONA LE TAB CORRISPONDENTI PER MODIFICARE LE SCELTE EFFETTUATE'.

A partire da questa pagina è possibile inserire ed aggiornare in qualunque momento le informazioni (compreso le fotografie) relative alla propria struttura ed effettuare, secondo la tempistica prevista dalla Legge Regionale n. 29/1994, la comunicazione dei prezzi e dei servizi.

Di seguito i passaggi necessari per la profilazione nel DMS:

1. Il primo passo prevede il completamento della sezione “Scheda anagrafica”.  
Cliccare sul tab “[SCHEDA ANAGRAFICA](#)”.



Cliccando su “Tipo attività”, “Scheda anagrafica” e “Sede operativa”, si apriranno le sezioni corrispondenti, come mostrato nella figura seguente:

**AGGIORNA IL TUO PROFILO**

[Scheda anagrafica](#)
[Contatti referenti](#)
[Scheda informativa](#)
[Promozione](#)
[Galleria fotografica](#)

Tutti i dati non modificabili provengono da documenti amministrativi in possesso di Pugliapromozione. Se riscontri dati errati [clicca qui per comunicarci eventuali variazioni](#)

**▼ Tipo attività**

(non modificabile dopo il salvataggio)

**Tipologia Operatore**

**Categoria Istat**

**Sottotipologia**

**Classificazione Istat**

---

**▼ Scheda anagrafica**

(non modificabile dopo il salvataggio)

**Codice fiscale/Partita IVA (\*)**

**Denominazione (\*)**

**Ragione sociale**

**Anno costituzione**

**Indirizzo e-mail (\*)**

**Conferma Indirizzo e-mail (\*)**

**Contatto telefonico**

**Sito web**

**Link e-commerce**

**► Sede Operativa**

**AGGIORNA**

Compilare i campi delle tre sezioni e cliccare sul tasto AGGIORNA.

2. Il secondo passo prevede il completamento della sezione “Scheda informativa”.  
Cliccare sul tab “**SCHEDA INFORMATIVA**”.

La sezione richiede varie informazioni, che variano a seconda della tipologia di struttura.

AGGIORNA IL TUO PROFILO

▶ Scheda anagrafica
▶ Contatti referenti
▼ Scheda informativa
▶ Promozione
▶ Galleria fotografica

AGGIUNGI VERSIONE IN INGLESE DEL PROFILO

COME TI PROMUOVI

*Nome / brand di comunicazione*

*Breve descrizione dell'impresa e dei prodotti*

*Promuovi la tua offerta*

*Telefono / call center*

*Email*

*Fax*

*Edificio di interesse storico-architettonico*

*Altra tipologia di edificio storico-architettonico*

SELEZIONA DA MAPPA

Bianca

Struttura immersa nel verde, ideale per momenti di relax.

SELEZIONA

SELEZIONA

SPECIAL OFFERS

*Offerta relativa a:*

*Descrizione offerta*

DOVE SEI

*Dove sei*

*Distanza dal centro città*

*Città Vicina*

*Distanza Città Vicina (km)*

*Spiaggia più vicina*

*Distanza dal mare*

*Attrattore turistico / luogo di interesse vicino (anche più di uno)*

*Distanza dall'attrattore (Km)*

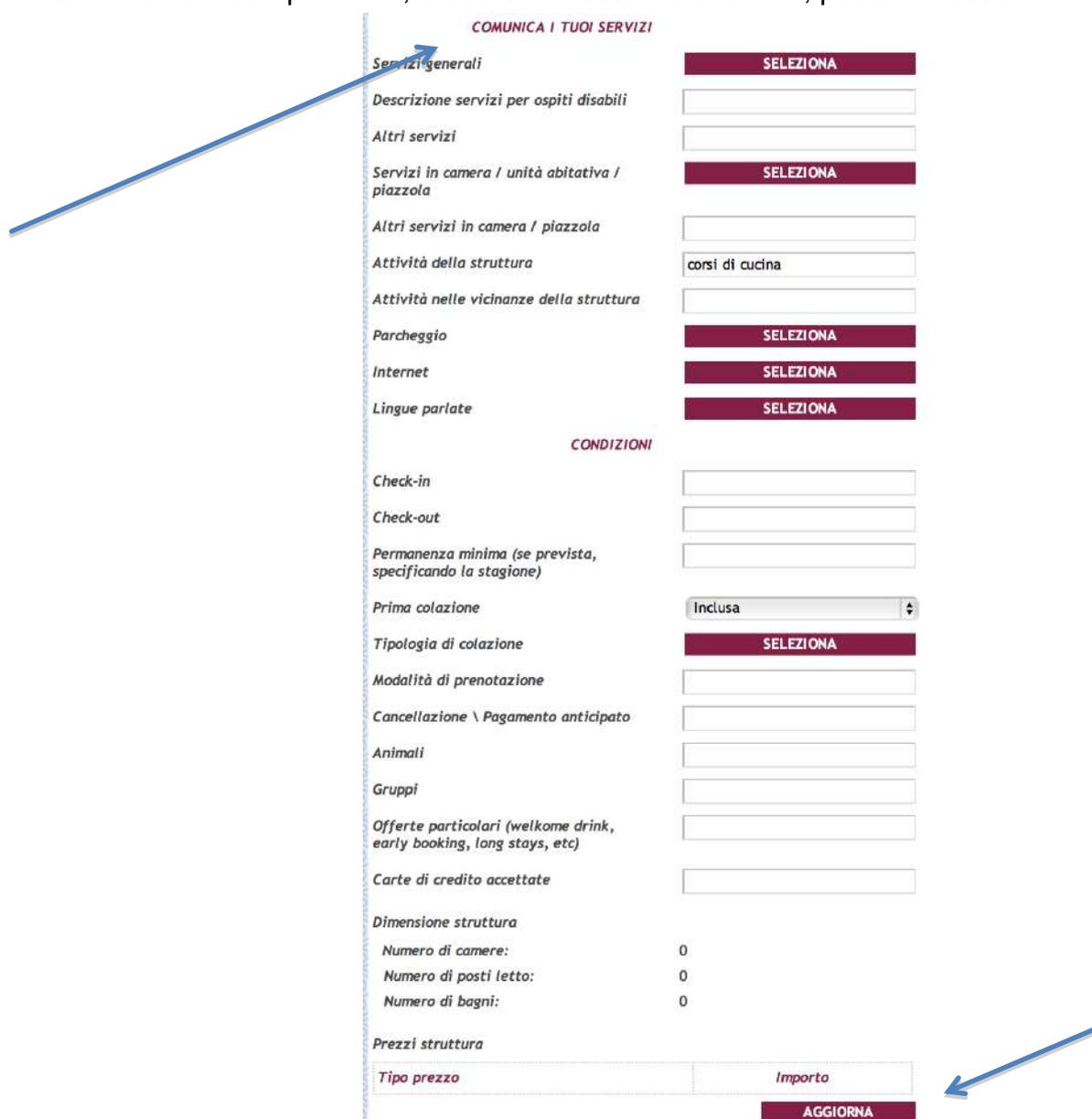
*Eventi di particolare interesse nelle vicinanze*

*Stazione Vicina*

Per una corretta promozione della struttura all'interno del portale viaggiareinpuglia.it e di tutti i materiali editoriali di promozione, è opportuno compilare tutti i campi previsti.

**Ai fini della Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi**, sono indispensabili i campi della sezione **“Comunica i tuoi servizi”**: questi infatti sono parte integrante della Dichiarazione e sono riportati automaticamente nel documento finale, valido ai fini degli adempimenti di legge, generato dal sistema.

Al termine della compilazione, cliccare sul tasto **AGGIORNA**, posto in basso.



**COMUNICA I TUOI SERVIZI**

**Servizi generali** SELEZIONA

Descrizione servizi per ospiti disabili

Altri servizi

Servizi in camera / unità abitativa / piazzola SELEZIONA

Altri servizi in camera / piazzola

Attività della struttura

Attività nelle vicinanze della struttura

Parcheggio SELEZIONA

Internet SELEZIONA

Lingue parlate SELEZIONA

**CONDIZIONI**

Check-in

Check-out

Permanenza minima (se prevista, specificando la stagione)

Prima colazione

Tipologia di colazione SELEZIONA

Modalità di prenotazione

Cancellazione \ Pagamento anticipato

Animali

Gruppi

Offerte particolari (welcome drink, early booking, long stays, etc)

Carte di credito accettate

**Dimensione struttura**

Numero di camere: 0

Numero di posti letto: 0

Numero di bagni: 0

**Prezzi struttura**

Tipo prezzo	Importo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

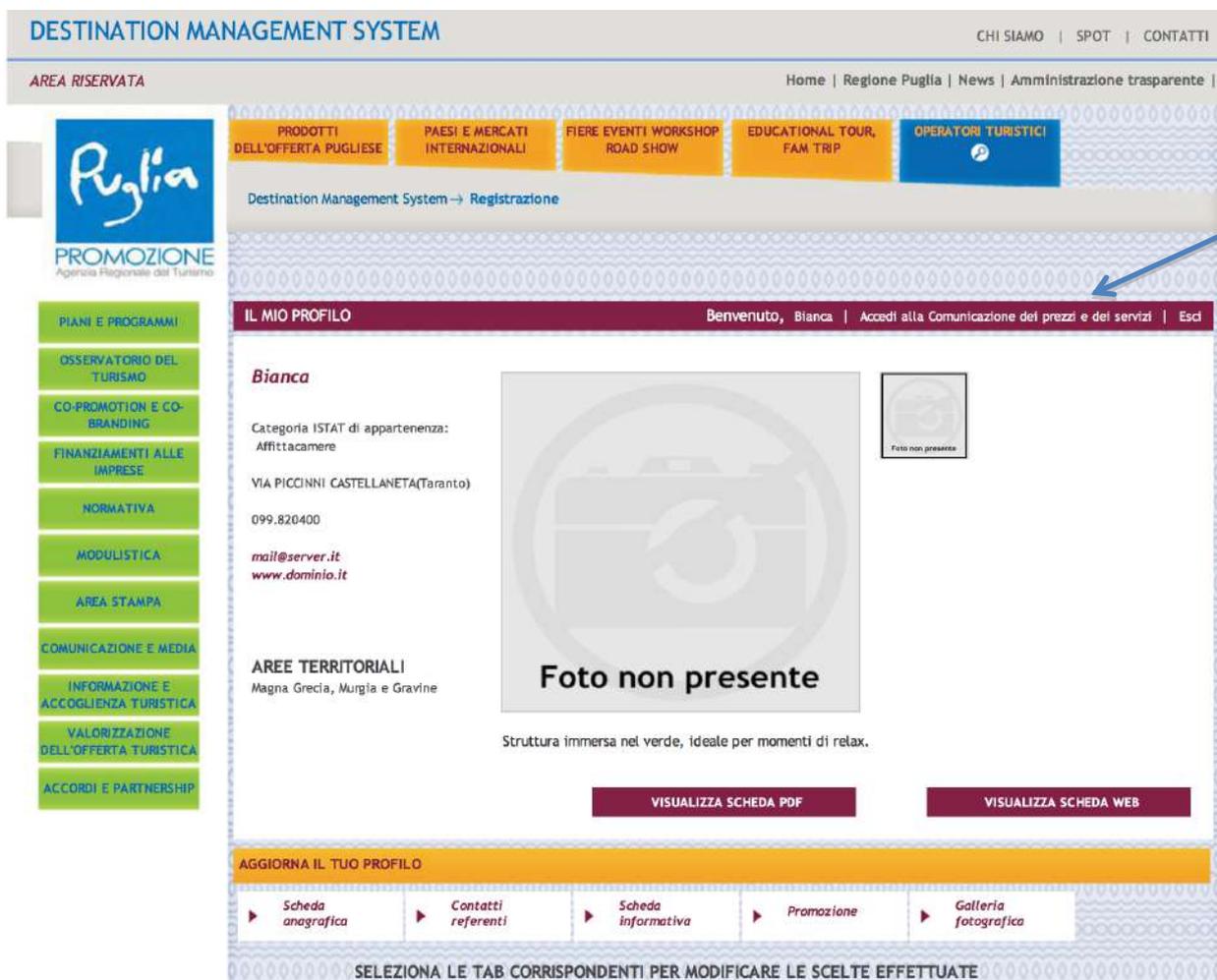
**AGGIORNA**

3. A questo punto la profilazione minimale è completata.

Ai fini di una corretta promozione, si consiglia comunque di compilare anche le altre sezioni “Contatti referenti”, “Promozione”, “Galleria fotografica”.

## 2.2 Fase 2: compilazione della dichiarazione prezzi e servizi

Completata la profilazione, tornare nella parte superiore della pagina del profilo e cliccare sul link “ACCEDI ALLA COMUNICAZIONE DEI PREZZI E DEI SERVIZI”.



**DESTINATION MANAGEMENT SYSTEM** CHI SIAMO | SPOT | CONTATTI

AREA RISERVATA Home | Regione Puglia | News | Amministrazione trasparente |

**Puglia**  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

PRODOTTI DELL'OFFERTA PUGLIESE | PAESI E MERCATI INTERNAZIONALI | FIERE EVENTI WORKSHOP ROAD SHOW | EDUCATIONAL TOUR, FAM TRIP | OPERATORI TURISTICI

Destination Management System → **Registrazione**

**IL MIO PROFILO** Benvenuto, Bianca | [Accedi alla Comunicazione dei prezzi e dei servizi](#) | Esci

**Bianca**

Categoria ISTAT di appartenenza:  
Affittacamere

VIA PICCINNI CASTELLANETA(Taranto)

099.820400

[mail@server.it](mailto:mail@server.it)  
[www.dominio.it](http://www.dominio.it)

**AREE TERRITORIALI**  
Magna Grecia, Murgia e Gravine

Foto non presente

Struttura immersa nel verde, ideale per momenti di relax.

[VISUALIZZA SCHEDA PDF](#) [VISUALIZZA SCHEDA WEB](#)

**AGGIORNA IL TUO PROFILO**

► [Scheda anagrafica](#) ► [Contatti referenti](#) ► [Scheda informativa](#) ► [Promozione](#) ► [Galleria fotografica](#)

SELEZIONA LE TAB CORRISPONDENTI PER MODIFICARE LE SCELTE EFFETTUATE

Verrà visualizzata la pagina seguente:



Cliccando su [“GESTIONE DICHIARAZIONI”](#) si accede alla sezione per la compilazione, visualizzazione e trasmissione della dichiarazione e per il download della dichiarazione validata e protocollata.

Cliccando su [“ARCHIVIO DICHIARAZIONI”](#) si accederà allo storico delle proprie dichiarazioni.

1. Il primo passo per la compilazione prevede il click su “GESTIONE DICHIARAZIONI”.

### GESTIONE DICHIARAZIONE

**Gestione dichiarazione prezzi dei servizi**

<b>ULTIMA DICHIARAZIONE</b>	<b>Visualizza pdf</b>
Stato: validato	
Data registrazione: 04/09/2014	
Tipo dichiarazione: annuale	

---

<b>NUOVA DICHIARAZIONE</b>	<b>Compila</b>
<input checked="" type="radio"/> Dichiarazione annuale	
<input type="radio"/> Dichiarazione primo semestre	
<input type="radio"/> Dichiarazione secondo semestre	
<input type="radio"/> Variazione	

---

<b>MODIFICA/CONFERMA ULTIMA DICHIARAZIONE</b>	<b>Esegui</b>
---	---------------

Nella parte superiore vengono riportati i dati dell'ultima dichiarazione trasmessa, con l'indicazione dello stato attuale, della data di registrazione e del tipo di dichiarazione (annuale, primo semestre, secondo semestre, variazione). Gli stati possibili sono:

- **Redazione:** la dichiarazione è stata compilata (parzialmente o totalmente), salvata in bozza ma non inviata a Pugliapromozione.
- **Attesa-validazione:** la dichiarazione è stata trasmessa a Pugliapromozione ed è in attesa di essere verificata e validata.
- **Validato:** Pugliapromozione ha verificato e validato la dichiarazione, che quindi può essere scaricata in formato pdf (cliccando su Visualizza pdf), stampata e utilizzata come previsto dalla legge.

Nella parte inferiore sono riportati i tipi di dichiarazione possibili (tra annuale, primo semestre, secondo semestre, variazione), in base alla tipologia della struttura e dell'ultima dichiarazione trasmessa.

Scegliere il tipo di dichiarazione e fare click su COMPILA.

2. Il modulo della dichiarazione consiste di due parti: la prima contiene i dati anagrafici della struttura e del titolare; la seconda parte consente di definire la ricettività, i prezzi, i servizi, i periodi apertura. Il modulo è conforme al modello cartaceo approvato dalla Regione con DD n.66/2014, reperibile sul sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nella sezione "Normativa". I modelli in formato pdf sono scaricabili dal sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), sezione "Modulistica".
3. Compilare tutti i campi richiesti nella prima parte del modulo e fare click sul tasto **SALVA LA TUA ANAGRAFICA**

**Anagrafica**

**DENOMINAZIONE STRUTTURA**

**TIPOLOGIA**

Alberghi

Sottotipologia **Alberghi**

Classificazione **4 stelle**

Certificazione di qualità ambientale (Ecolabel, Iso 14000, Emas o Certificazione europea):  SI  NO

**DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA**

Via \*  N. \*  Comune \*  CAP \*

Provincia \*  Frazione  Località

Tel. \*  Tel.  Cell.  Fax

Email \*  Sito web

PEC

**DATI SULLA LICENZA**

Estremi licenza comunale: N.  del (gg/mm/aaaa)

SCIA  data di consegna (gg/mm/aaaa)

Nome del Titolare  Cognome del Titolare

Nato il (gg/mm/aaaa)  Comune  Provincia

Residente in  Comune  Provincia

Codice Fiscale  Tel.  Data inizio attività (gg/mm/aaaa) \*

Tipo di impresa **Cooperativa**

**IN CASO DI SOCIETÀ, COMPILARE I SEGUENTI CAMPI**

Ragione Sociale  P.IVA

Sede nel Comune di  Provincia  Indirizzo  CAP

**INDIRIZZO NEL PERIODO DI CHIUSURA**

Nominativo  Indirizzo  Comune  CAP

Provincia  Frazione  Tel.  Fax

**PROPRIETARIO**

Nome \*  Cognome \*

Indirizzo \*  Provincia \*  Comune \*  CAP \*

TITOLO DI DISPONIBILITÀ DELLA STRUTTURA **Altro**

\* Campi obbligatori

**Annulla**

**Salva la tua**

4. La seconda parte è divisa in varie sezioni. Per ogni sezione, cliccare sul menu a tendina, scegliere la voce di interesse e cliccare su **AGGIUNGI**: verranno visualizzati dei campi per l'inserimento di dati. Inserire i dati richiesti.

### Dichiarazione prezzi dei servizi

anno 201

#### SEZIONE: ricettività

Camera tripla

Aggiungi

Camera singola con bagno :

Numero:

2

Prezzi bassa stagione:

min 50

max 80

Prezzi alta stagione:

min 60

max 100

Rimuovi

Camera doppia con bagno :

Numero:

0

Prezzi bassa stagione:

min 80

max 100

Prezzi alta stagione:

min 120

max 150

Rimuovi

TOTALE BAGNI PRIVATI: 2

TOTALE RICETTIVITA': 2

#### SEZIONE: unità abitative

Mono

Aggiungi

Bilo :

Numero:

4

Prezzi bassa stagione:

min 100

max 120

Prezzi alta stagione:

min 120

max 150

Rimuovi

TOTALE UNITÀ ABITATIVE: 4

#### SEZIONE: posti letto

Posti Letto tipologia Mono

Aggiungi

Posti Letto tipologia Bilo :

Numero:

4

Rimuovi

#### SEZIONE: servizi associati all'esercizio

Pensione completa (escluse b

Aggiungi

1/2 pensione (escluse bevande) :

Prezzi bassa stagione:

min 10

max 15

Prezzi alta stagione:

min 10

max 15

Rimuovi

5. Al termine degli inserimenti, cliccare su:

- **Salva bozza:** consente di salvare la versione bozza della dichiarazione. E' possibile apportare modifiche durante la stessa sessione di lavoro o anche in altre sessioni di lavoro, anche nei giorni successivi.
- **Genera Bozza Dichiarazione:** consente di creare il documento in pdf con tutti i dati inseriti. Si tratta ancora della bozza, perché non contiene i dati di protocollazione di Pugliapromozione.
- **Invia Dichiarazione:** consente di trasmettere la dichiarazione a Pugliapromozione, per la verifica e la validazione. Da questo momento non è più possibile modificare la dichiarazione. L'unica azione possibile è la visualizzazione del pdf della bozza inviata.

Si consiglia di salvare la bozza, stampare il pdf, controllare tutti i dati, quindi, se non ci sono errori, cliccare su Invia Dichiarazione. In caso di errori, è possibile correggere i dati sia della prima che della seconda parte ed effettuare un nuovo salvataggio e una nuova generazione del pdf.

### ***2.3 Fase 3: download della dichiarazione prezzi e servizi validata***

Scaduti i termini previsti dalla legge, se nel frattempo non si è stati contattati per eventuali errori della Dichiarazione, è possibile tornare nella pagina della Comunicazione dei prezzi e dei servizi per scaricare il pdf della Dichiarazione validata.

Accedere al DMS, inserire le proprie credenziali e cliccare sul link **“ACCEDI ALLA COMUNICAZIONE DEI PREZZI E DEI SERVIZI”**.

DESTINATION MANAGEMENT SYSTEM

CHI SIAMO | SPOT | CONTATTI

AREA RISERVATA Home | Regione Puglia | News | Amministrazione trasparente |

PRODOTTI DELL'OFFERTA PUGLIESE PAESI E MERCATI INTERNAZIONALI FIERE EVENTI WORKSHOP ROAD SHOW EDUCATIONAL TOUR, FAM TRIP OPERATORI TURISTICI

Destination Management System → Registrazione

**Puglia**  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

- PIANI E PROGRAMMI
- OSSERVATORIO DEL TURISMO
- CO-PROMOTION E CO-BRANDING
- FINANZIAMENTI ALLE IMPRESE
- NORMATIVA
- MODULISTICA
- AREA STAMPA
- COMUNICAZIONE E MEDIA
- INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA
- VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA
- ACCORDI E PARTNERSHIP

**IL MIO PROFILO** Benvenuto, Bianca | Accedi alla Comunicazione dei prezzi e dei servizi | Esci

**Bianca**

Categoria ISTAT di appartenenza:  
Affittacamere

VIA PICCINNI CASTELLANETA(Taranto)

099.820400

mail@server.it  
www.dominio.it

**AREE TERRITORIALI**  
Magna Grecia, Murgia e Gravine

Foto non presente

Struttura immersa nel verde, ideale per momenti di relax.

VISUALIZZA SCHEDA PDF VISUALIZZA SCHEDA WEB

AGGIORNA IL TUO PROFILO

- Scheda anagrafica
- Contatti referenti
- Scheda Informativa
- Promozione
- Galleria fotografica

SELEZIONA LE TAB CORRISPONDENTI PER MODIFICARE LE SCELTE EFFETTUATE

Verrà visualizzata la seguente pagina:

**CPS**  
Comunicazione dei Prezzi e dei Servizi

Benvenuto in CPS (Comunicazione Prezzi e Servizi)

Puoi gestire una dichiarazione o recuperare dichiarazioni degli anni passati

Gestione dichiarazioni Archivio dichiarazioni

Cliccare su GESTIONE DICHIARAZIONI.

## GESTIONE DICHIARAZIONE

### Gestione dichiarazione prezzi dei servizi

#### ULTIMA DICHIARAZIONE

Visualizza pdf

Stato: validato

Data registrazione: 04/09/2014

Tipo dichiarazione: annuale

#### NUOVA DICHIARAZIONE

Compila

- Dichiarazione annuale
- Dichiarazione primo semestre
- Dichiarazione secondo semestre
- Variazione

#### MODIFICA/CONFERMA ULTIMA DICHIARAZIONE

Esegui

Il sistema riporta che lo stato dell'ultima dichiarazione è **validato**: cliccando su VISUALIZZA PDF si ottiene il pdf della dichiarazione validata, con in calce i dati di protocollazione, funzionale ai fini di legge.

## 2.4 *HELP DESK*

Per assistenza è possibile rivolgersi a:

1. Numero verde: 800.174.555 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00 – Assistenza e rinvio delle credenziali
2. Casella di posta: [dms@viaggiareinpuglia.it](mailto:dms@viaggiareinpuglia.it) - Rinvio delle credenziali
3. Sportelli informativi - Assistenza:
  - BARI: piazza Moro 33/A – tel. 080.524.23.61 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
  - BRINDISI: Lungomare Regina Margherita n.44 - tel. 0831.56.21.26 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
  - LECCE : via Monte San Michele n. 20 – tel. 0832.31.41.17 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il Martedì e il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00
  - OTRANTO: Piazza Castello – tel. 0836.80.61.01 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il Martedì e il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00
  - GALLIPOLI: Via Antonietta De Pace, 82 – tel. 0833.26.25.29 - il Martedì dalle ore 9.30 alle ore 16.30
  - TARANTO: c.so Umberto I n. 121 – tel. 099.45.32.397 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
  - TRANI: Piazza Trieste, 10 (Palazzo Palmieri) – tel. 0883.49.33.60 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
  - VIESTE: Piazza Kennedy (ex Pescheria comunale) – tel. 0884.70.88.06 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12 e il Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00
  - SAN GIOVANNI ROTONDO: Piazzale Europa n.104 – tel. 0882.45.62.40 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12 e il Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00